



COMUNE DI CODRONGIANOS

(Provincia di Sassari)

Via Roma n°5 - 07040 -

Tel.079/43.42.56 - Fax 079/43.53.31

Mail:servizisociali@comunecodrongianos.it

**Regolamento per la concessione in uso
della Palestra Comunale
Approvato con deliberazione del Consiglio
Comunale n. 02 in data 30 gennaio 2014**

In pubblicazione all'Albo Pretorio e sul Sito Istituzionale dell'Ente dal
14/01/2014

ART. 1 - Norma generale

1. Il presente regolamento disciplina l'utilizzo della palestra di proprietà comunale sita in via S. Satta n.9, individuando criteri e modalità per la concessione in uso della struttura al fine di consentirne la fruizione ad un'ampia pluralità di utenze.

ART. 2 - Gestione e Finalità

1. L'impianto è gestito dal Comune.
2. La gestione è improntata a criteri atti a favorire la massima diffusione delle attività sportive, con lo scopo prioritario di consentire all'utenza di avvicinarsi o praticare un'attività motoria, nonché di incoraggiare l'attività sportiva quale momento di rilassamento psico-fisico e di aggregazione.

ART. 3 - Utilizzo scolastico

1. La palestra viene concessa prioritariamente per lo svolgimento delle attività didattiche delle scuole dell'obbligo presenti sul territorio.
2. Può essere consentito l'uso ad altri istituti scolastici non presenti sul territorio secondo le modalità e le condizioni stabilite all'art. 4 e segg.

ART. 4 - Utilizzo extrascolastico

1. Al di fuori dell'utilizzo scolastico della Palestra, di cui al precedente art. 3, è consentito l'uso da parte dei soggetti indicati nel successivo comma, previo pagamento di un corrispettivo e secondo le modalità e i criteri stabiliti dal presente regolamento.
2. L'uso della palestra può essere concesso a:
a) società sportive, gruppi amatoriali, comitati, fondazioni e associazioni anche se non hanno sede in Codrongianos;
b) persone fisiche residenti e non residenti;
c) istituti scolastici non aventi sede in Codrongianos.
3. Nella concessione dell'utilizzo della palestra avranno diritto di precedenza società sportive, comitati, fondazioni ed associazioni che hanno sede in Codrongianos e svolgono attività sportiva di promozione giovanile.

ART. 5 - Norma generale di utilizzo

L'utilizzo della palestra da parte dei soggetti di cui al precedente articolo 4, è consentito, esclusivamente, per tutte le attività ginniche o sportive che possono svolgersi in locali chiusi e per le quali la palestra è dotata delle idonee attrezzature.

ART. 6 - Deposito cauzionale

1. E' previsto, per l'utilizzo stagionale di cui all'art. 8 lett.a), il versamento di un deposito cauzionale nella misura di Euro 200,00.
2. Il suddetto importo può essere modificato dalla Giunta Comunale in caso di riconosciuta necessità.
3. Detto deposito è effettuato **prima dell'inizio dell'attività sportiva** mediante versamento presso il Servizio di Tesoreria comunale od in forma di polizza fidejussoria.

ART. 7 - Attività sportive agonistiche

L'utilizzo della palestra è principalmente rivolto allo sviluppo ed alla conoscenza dello sport. Pertanto l'uso per le attività agonistiche con o senza presenza di pubblico sarà autorizzato su specifica richiesta previa verifica di fruibilità oraria della struttura e della sua omologazione per l'attività di cui trattasi.

ART. 8 - Tipologie di utilizzo

1. L'utilizzo della palestra può essere stagionale o temporaneo:
 - a) E' **stagionale** l'utilizzo della palestra per un periodo superiore a due mesi.
 - b) E' **temporaneo** l'utilizzo della palestra per un periodo inferiore ai due mesi.
- E' consentito il rinnovo trascorsi trenta giorni dal precedente utilizzo.

ART. 9 – Istanza

1. La **richiesta** di concessione in uso, **firmata dal richiedente o dal legale rappresentante** dell'associazione o gruppo, dovrà contenere **tutti i dati previsti dallo stampato allegato**, alla lettera "A", al presente regolamento e precisamente:
 - a) per le persone fisiche: i dati anagrafici del richiedente e del responsabile dell'attività se persona diversa;
 - b) per le società o gruppi: l'esatta indicazione della denominazione della sede e del legale rappresentante, i dati anagrafici del richiedente e del responsabile dell'attività, se persone diverse, il tipo di attività, la durata e il calendario;
2. L'istanza dovrà pervenire entro i seguenti termini:
 - a) almeno 5 giorni prima per l'utilizzo temporaneo;
 - b) entro il 30 agosto di ogni anno per le attività stagionali.

ART. 10 – Concessione

1. L'Ufficio comunale preposto verificata:
 - la completezza delle istanze presentate;
 - la compatibilità dell'attività che si intende svolgere con la struttura;
 - la disponibilità della stessa;sentito l'Assessore competente, dispone la concessione o il diniego dell'utilizzo della palestra, comunicando in tempo utile la decisione al soggetto richiedente.
2. Il richiedente, nel caso di utilizzo stagionale, dovrà provvedere ad effettuare il deposito cauzionale di cui all'art. 6, facendo pervenire agli Uffici Comunali la relativa attestazione di avvenuto versamento o copia della polizza fidejussoria stipulata, entro il giorno di inizio dell'attività sportiva. In difetto, al richiedente non sarà consentito di usufruire della palestra.

ART. 11 - Registro e calendario

1. L'Ufficio comunale preposto predispone idoneo registro ove annotare i soggetti ai quali è concesso l'uso della palestra, il responsabile dell'attività e il calendario del periodo di utilizzo.
2. Non sono consentiti spostamenti dei turni assegnati **senza la preventiva autorizzazione** del Comune.

ART. 12 – Tariffa

1. L'utilizzo della palestra da parte dei soggetti indicati all'art. 4 è subordinata al pagamento di una tariffa oraria il cui importo è annualmente determinato dalla Giunta tenendo conto dei costi di gestione relativi.
2. La tariffa va versata:
 - anticipatamente e in unica soluzione per le concessioni temporanee relative a richieste per unica giornata;
 - entro la fine di ciascun bimestre di attività in caso di concessione stagionale.

ART. 13 - Agevolazioni tariffarie

1. La tariffa di cui al precedente articolo 12 potrà essere ridotta con Deliberazione della Giunta Comunale a favore di società sportive, gruppi amatoriali, comitati, fondazioni ed associazioni aventi sede in Codrongianos, regolarmente costituite.
2. Le persone singole non hanno diritto alle agevolazioni tariffarie di cui al presente articolo.

ART. 14 - Responsabile dell'attività

1. Il responsabile dell'attività deve aver compiuto la maggiore età ed è il soggetto che risponde, in solido con la persona alla quale è stata concessa l'autorizzazione, del corretto uso della struttura e dell'osservanza delle norme regolamentari.

In particolare il responsabile deve:

- a) provvedere al ritiro delle chiavi e alla loro riconsegna al competente Responsabile del servizio comunale, firmando l'apposito registro;
- b) individuare la persona che si occupi della sicurezza e della vigilanza sui partecipanti all'attività e degli effetti degli stessi;
- c) rispettare il calendario assegnato evitando inopportune intrusioni in fasce orarie di pertinenza di altri utilizzatori: l'accesso agli spogliatoi è consentito 15 minuti prima dell'inizio del turno e gli stessi devono essere lasciati liberi 15 minuti dopo il termine del turno;
- d) impedire che entrino in palestra persone estranee all'attività;
- e) accertare che tutti i fruitori della palestra indossino idonee calzature;
- f) vigilare sul corretto uso degli spogliatoi e delle docce;
- g) garantire il **rilascio dei locali in ordine** al termine della seduta;
- h) provvedere a spegnere le luci e a chiudere i locali alla fine dell'attività;
- i) segnalare tempestivamente, entro 24 ore, qualsiasi danno o malfunzionamento si siano verificati durante l'utilizzo della palestra;
- j) mantenere un corretto rapporto con gli altri fruitori della struttura;
- k) provvedere al riordino delle attrezzature utilizzate durante l'attività sportiva.

ART. 15 – Responsabilità

1. Il Comune è esonerato da responsabilità derivanti da danni o ammanchi che a qualsiasi titolo si verificassero nel corso dell'attività svolta dal concessionario.

2. Il responsabile dell'attività ed il concessionario rispondono direttamente degli eventuali danni alle persone e alle cose comunque provocati dallo svolgimento dell'attività, restando a loro completo ed esclusivo carico qualsiasi conseguente risarcimento.

ART. 16 – Divieti

1. E' assolutamente vietato:

- a) fumare in palestra e nei locali accessori;
- b) usare impropriamente gli attrezzi;
- c) utilizzare attrezzi di proprietà scolastica o custoditi in appositi locali senza preventivo nulla osta;
- d) sporcare i muri e gli arredi;
- e) introdurre animali;
- f) mantenere atteggiamenti antisportivi e/o contrari alla morale comune;
- g) appendere striscioni o manifesti pubblicitari senza preventivo nulla osta,
- h) introdurre materiale ingombrante o infiammabile o comunque pericoloso;
- i) rendere inagibili le misure di sicurezza esistenti.

2. Al fine di verificare l'osservanza del presente regolamento ed in particolare dei divieti di cui al comma precedente, l'Amministrazione comunale o suo incaricato, ha facoltà di ispezionare la struttura ed effettuare sopralluoghi durante lo svolgimento dell'attività senza alcun preavviso.

ART. 17 – Revoca

L'inosservanza del presente regolamento comporta l'immediata revoca della concessione, senza alcun rimborso delle quote eventualmente già versate, oltre all'applicazione delle sanzioni previste dal successivo art. 18.

ART. 18 – Sospensione

1. La concessione è sospesa in caso di mancato o parziale pagamento della tariffa nei termini stabiliti dall'art. 12. In tal caso il Comune avvisa il concessionario affinché provveda nei 15 giorni successivi al pagamento della tariffa dovuta. Trascorso infruttuosamente detto periodo, il Comune può procedere alla revoca della concessione.
2. La concessione è, altresì, sospesa nel caso in cui vengano accertati danni alla struttura non segnalati dal concessionario. In tal caso il Comune intima al concessionario di provvedere nei 15 giorni successivi al ripristino della cosa danneggiata. Trascorso infruttuosamente detto periodo, il Comune può procedere alla revoca della concessione e ad addebitare al concessionario le spese sostenute per il ripristino.

ART.19 - Entrata in vigore e abrogazioni

1. Il presente regolamento entra in vigore ai sensi di quanto stabilito dallo Statuto Comunale.
2. Con l'entrata in vigore del presente regolamento cessano di avere efficacia tutte le norme preesistenti e comunque in contrasto con le presenti disposizioni

Allegato A
Spett.le **Comune di Codrongianos**
Via Roma, 5
07040 - Codrongianos (SS)

RICHIESTA UTILIZZO PALESTRA COMUNALE

Il /La sottoscritto/a
nato/a a.....il.....
residente nel Comune di
Via.....n. tel.....
 in proprio
 in qualità di legale rappresentante dell'associazione sportiva / Ente:
.....
... con sede nel Comune di.....
Via.....n. tel.....
Cod. Fiscale / P.IVA.....

CHIEDE

la concessione della Palestra Comunale sita in via S. Satta n. 9 nel seguente periodo.....
.....dalle ore..... alle ore.....
per svolgere l'attività di.....

A TAL FINE DICHIARA

- che il Responsabile dell'attività è
nato/a a..... il..... residente a
Via.....n. tel.....
- che i partecipanti all'attività sono n.....;
- che l'utilizzo dell'impianto sportivo, delle attrezzature, dei locali e degli accessori si intendono effettuati a rischio e pericolo di chi pratica l'attività sportiva ed ei suoi eventuali accompagnatori, con esclusione di ogni responsabilità civile e penale a carico del Comune di Codrongianos;
- di essere a conoscenza del contenuto del regolamento comunale per la disciplina della concessione in uso della palestra comunale;
- di impegnarsi a rifondere gli eventuali danni provocati dal non corretto utilizzo dell'impianto.

.....il.....
.....

(Il richiedente)

Il Comune di Codrongianos non risponderà in alcun modo degli effetti d'uso, degli oggetti di proprietà personale e dei valori che venissero lasciati incustoditi nei locali.
L'eventuale versamento della cauzione deve essere effettuato sul conto di tesoreria comunale presso Banco di Sardegna - IBAN IT 19C01015 87320000000012651, oppure sul C/C postale 12360079, intestato al Comune di Codrongianos.

INDICE

Art. 1 – Norma generale.....	pag. 2
Art. 2 – Gestione e finalità	pag. 2
Art. 3 – Utilizzo scolastico	pag. 2
Art. 4 – Utilizzo extrascolastico.....	pag. 2
Art. 5 – Norma generale di utilizzo.....	pag. 2
Art. 5 bis – Deposito cauzionale.....	pag. 2
Art. 6 – Attività sportive agonistiche	pag. 2
Art. 7 – Tipologie di utilizzo.....	pag. 3
Art. 8 – Istanza.....	pag. 3
Art. 9 – Concessione	pag. 3
Art. 10 – Registro e calendario.....	pag. 3
Art. 11 – Tariffa	pag. 3
Art. 12 – Riduzione tariffaria.....	pag. 4
Art. 13 – Il Responsabile dell’attività.....	pag. 4
Art. 14 – Responsabilità.....	pag. 4
Art. 15 – Divieti.....	pag. 5
Art. 16 – Revoca.....	pag. 5
Art. 17 – Sospensione.....	pag. 5
Art. 18 –Entrata in vigore e abrogazioni.....	pag. 5