



# **COMUNE DI CODRONGIANOS**

(Provincia di Sassari)

## **DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**

### **SEMPLIFICATO 2021 – 2023**

(Enti locali con popolazione inferiore a 2000 abitanti)

# SOMMARIO

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

#### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione  
Risultanze del territorio  
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

#### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta  
Servizi gestiti in forma associata  
Servizi affidati a organismi partecipati  
Servizi affidati ad altri soggetti  
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

#### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente  
Livello di indebitamento  
Debiti fuori bilancio riconosciuti  
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui  
Ripiano ulteriori disavanzi

#### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

#### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

#### **a) Entrate:**

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

#### **b) Spese:**

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale

- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
  - Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche  
(*ovvero piano degli investimenti e relativo finanziamento*)
  - Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
- c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED  
ESTERNA DELL'ENTE**

# 1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

## Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 1346  
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (2018) n. 1314  
di cui maschi n. 655  
femmine n. 659  
di cui  
In età prescolare (0/5 anni) n. 44  
In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 93  
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 172  
In età adulta (30/65 anni) n. 669  
Oltre 65 anni n. 327

Nati nell'anno n. 7  
Deceduti nell'anno n. 12  
saldo naturale: -5  
Immigrati nell'anno n. 35  
Emigrati nell'anno n. 30  
Saldo migratorio: +5  
Saldo complessivo naturale + migratorio): zero

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. ... abitanti

## Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 30,38  
Risorse idriche: laghi n. 0 Fiumi n. 2  
Strade:  
    autostrade Km. 0  
    strade extraurbane Km. 37  
    strade urbane Km. 15  
    strade locali Km. 94

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	
Piano regolatore – PRGC – approvato	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	
Piano edilizia economica popolare – PEEP	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	Deliberazione C.C. n. 46/2001
Piano Insediamenti Produttivi - PIP -	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	
Programma di fabbricazione	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	Deliberazione C.C. n. 6/1976

## **Risultanze della situazione socio economica dell'Ente**

Asili nido con posti n. Zero  
Scuole dell'infanzia n. 1 con posti n. 30  
Scuole primarie con posti n. Zero  
Scuole secondarie n. 1 con posti n. 60  
Strutture residenziali per anziani n. 2  
Farmacie Comunali n. Zero  
Depuratori acque reflue n. 1  
Rete acquedotto Km. 15  
Aree verdi, parchi e giardini Km<sup>2</sup>. 2  
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 400  
Rete gas Km. 0  
Discariche rifiuti n. 0  
Mezzi operativi per gestione territorio n. 1  
Veicoli a disposizione n. 2

## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### Servizi gestiti in forma diretta

Sono svolti in forma diretta tutti i servizi fondamentali ad eccezione di quelli successivamente indicati con altre forme di gestione, in particolare le seguenti funzioni sono svolte in convenzione con altri comuni:

Servizio di Segreteria comunale in convenzione con il Comune di Uri.

### Servizi gestiti in forma associata

I seguenti servizi sono gestiti in associazione con altri Comuni: Il servizio di assistenza domiciliare è gestito attraverso il PLUS, il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti è gestito in associazione con i Comuni di Ploaghe e Florinas, il servizio di biblioteca comunale è gestita in associazione sovracomunale con comune capofila Tissi.

### Servizi affidati a organismi partecipati

Il servizio idrico integrato è affidato a cura dell'ente di governo dell'ambito della Sardegna, alla Società Abbanoa S.p.a. quale gestore unico del servizio per la regione Sardegna, il comune detiene una quota di partecipazione nella società Abbanoa s.p.a. nella misura percentuale dello 0,010766%.

### Servizi affidati ad altri soggetti

I restanti servizi erogati dall'ente quali manutenzioni stradali, illuminazione pubblica, manutenzione verde pubblico, canile, trasporto scolastico, mensa scolastica e ludoteca, sono affidati ad altri soggetti specializzati.

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Denominazione	Attività svolta	Classificazione G.A.P	% Partecipazione
EGAS – Ente di governo dell'ambito della Sardegna	Funzioni di organizzazione del Servizio Idrico Integrato L.R. n. 4 del 04.02.2015	Ente strumentale partecipato	0,09362 %
Abbanoa S.p.a.	Gestore unico del servizio idrico integrato dell'autorità d'ambito della Sardegna	Società partecipata	0,0107660 %
GAL – Le colline dell'Anglona-Romangia	Attuazione piani di sviluppo locale (art. 62 regolamento C.E. 20 Settembre 2005 n. 1698/2005)	Associazione riconosciuta: non rientra nel GAP in quanto costituita da soggetti pubblici e privati	

### 3 – Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2019 € 1.893.880,66

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2018 € 2.000.262,30

Fondo cassa al 31/12/2017 € 1.821.949,11

Fondo cassa al 31/12/2016 € 1.947.249,16

Fondo cassa al 31/12/2015 € 1.535.216,52

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
anno precedente	n. 0	€ 0
anno precedente – 1	n. 0	€ 0
anno precedente – 2	n. 0	€ 0

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2019	€ 33.697,72	1.683.991,39	2,01%
2018	€ 40.036,80	1.634.795,72	2,45%
2017	€ 46.310,92	1.617.586,69	2,86 %

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2019	€ 98.936,41
2018	€ 24.812,22
2017	€ 9.562,65
2016	€ 23.912,62

#### Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato un disavanzo di amministrazione.



## Ripiano ulteriori disavanzi

Non vi sono ulteriori disavanzi.

### 4 – Gestione delle risorse umane

#### Organizzazione dell'Ente

L'organizzazione dell'Ente è articolata secondo quanto previsto dal regolamento comunale sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici, approvato con deliberazione della G.C. n. 26 del 10/04/2018 e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare l'allegato A al predetto regolamento prevede quanto di seguito riportato:

#### SERVIZIO SEGRETERIA

- Ufficio del Segretario Comunale;
- Ufficio Personale, Contratti e Contenzioso;

#### SERVIZIO TECNICO E DI VIGILANZA

- Ufficio Lavori Pubblici, Urbanistica ed Edilizia;
- Ufficio Ambiente;
- Ufficio Cimiteriale;
- Ufficio Manutenzioni;
- Ufficio Polizia Locale;
- Ufficio Informatico;

#### SERVIZIO ALLA PERSONA E AFFARI GENERALI

- Ufficio Servizi Sociali;
- Ufficio Scolastico;
- Ufficio Cultura e Turismo;
- Ufficio Demografico e Affari generali;

#### SERVIZIO FINANZIARIO

- Ufficio Ragioneria;
- Ufficio Economato e Tributi;

#### Personale

Personale in servizio al 31/12/2019

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3			
Cat.D1	3	3	
Cat.C	4	3	1
Cat.B3	1	1	
Cat.B1	1	1	
Cat.A			
TOTALE	9	8	1

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
anno 2019	9	364.544,30	24,46%
anno 2018	9	412.025,62	29,63 %
anno 2017	10	435.646,62	31 %
anno 2016	11	432.837,36	33 %
anno 2015	11	496.288,33	36,91 %
anno 2014	12	551.663,02	37,89 %

## **5 – Vincoli di finanza pubblica**

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI  
ALLA PROGRAMMAZIONE  
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione<sup>1</sup> dando atto che il mandato amministrativo giungerà a termine nell'esercizio 2021.

## **A) ENTRATE**

### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; le entrate tributarie ed extratributarie costituiscono le entrate proprie. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale e l'erogazione.

Le politiche tributarie saranno improntate alla conferma dei livelli attuali, con l'auspicio ove ricorrano i necessari presupposti, del contenimento della pressione tributaria in capo ai contribuenti.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse saranno confermate nei livelli attuali.

Le politiche tariffarie saranno improntate alla conferma dei livelli attuali, pur nell'auspicio che si possa introdurre qualche riduzione in presenza dei necessari presupposti

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi, le stesse saranno confermate ai livelli ordinari.

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà attendere l'esito delle richieste di partecipazione ai bandi regionali per il relativo finanziamento, le quote di compartecipazione a carico dell'ente sono previste con il cofinanziamento a cura di privati e con il reperimento di fondi da alienazioni patrimoniali

Si prevedono introiti da oneri di urbanizzazione da destinare ad interventi di manutenzione straordinaria del patrimonio comunale. Pertanto i proventi da oneri di urbanizzazione vengono utilizzati per investimenti benché la legge preveda la possibilità di un loro utilizzo parziale per spese correnti; questa scelta deve essere interpretata in senso positivo, a dimostrazione che la necessità di un utilizzo degli oneri per sostenere spese correnti per manutenzione dei beni comunali significherebbe la sussistenza di un elevato grado di criticità degli equilibri di bilancio.

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede la sottoscrizione di nuovi mutui.

---

<sup>1</sup> Dare evidenza se il mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione

## **B) SPESE**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione del trend storico tenendo un comportamento prudentiale tenendo in considerazione la particolare condizione data dalla pandemia da Covid-19 ancora in corso, che comunque comporta la necessità di gestione di situazioni nuove rispetto al passato. La formulazione delle previsioni è effettuata, per ciò che concerne la spesa, tenendo conto delle spese sostenute in passato, delle spese obbligatorie, di quelle consolidate e di quelle derivanti da obbligazioni già assunte in esercizi precedenti.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività al mantenimento dei servizi in essere.

### **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

L'obiettivo consiste nella completa realizzazione del programma delle assunzioni al fine di provvedere alla copertura dei posti vacanti in relazione al fabbisogno, nel rispetto delle possibilità offerte dall'attuale scenario normativo, al momento non è ancora definito il programma delle assunzioni per il triennio 2021/2023 e sarà oggetto di approvazione con apposita deliberazione, a seguito della quale si provvederà all'aggiornamento del presente documento.

### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

L'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 Euro vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 21 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatici dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci. Il programma è dettagliatamente esposto nelle unite schede.

### **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

L'art. 21 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei Contratti" dispone che l'attività di realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore a 100.000 euro, si svolga sulla base di un Programma Triennale dei Lavori Pubblici e di suoi aggiornamenti annuali. Tale programma, che identifica in ordine di priorità, e quantifica, i bisogni dell'amministrazione aggiudicatrice in conformità agli obiettivi assunti, viene predisposto ed approvato unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso (Elenco annuale). Il programma dei LL.PP. per il triennio 2021-2023 è dettagliatamente esposto nelle unite schede.

## **Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- Efficientamento energetico e realizzazione micro reti in strutture pubbliche - Importo Progetto € 500.000,00;
- Energia sostenibile azioni per lo sviluppo di progetti sperimentali di reti intelligenti - Importo Progetto € 31.168,80
- Interventi per la messa in sicurezza del cittadino e del territorio - Importo Progetto € 45.000,00;
- Acquisto scuolabus - Importo progetto € 154.000,00
- Consolidamento chiesa parrocchiale Conversione S.Paolo - Importo Progetto € 150.000,00
- Recupero ex chiesa del rosario - Importo progetto € 300.000,00
- Manutenzione viabilità zona industriale - Importo progetto € 350.000,00
- Manutenzione straordinaria viabilità - Importo progetto € 25.500,00
- Manutenzione straordinaria viabilità rurale - Importo progetto € 199.416,73
- Realizzazione rotatoria ss597 – ss531- Importo progetto € 300.000,00
- Riqualificazione e messa a norma del centro diurno - Importo progetto € 350.000,00
- Ampliamento cimitero - Importo progetto € 106.000,00;
- Adeguamento e messa in sicurezza cimitero - Importo progetto € 50.000,00

## **C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, si dovranno rispettare le previsioni di bilancio al fine di garantire il rispetto del pareggio. La gestione dovrà essere indirizzata alla esecuzione delle attività necessarie alla realizzazione delle previsioni di bilancio sia di entrata che di spesa, sia in termini di competenza che di cassa.